*شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی (داخلی)*

1. **ارائه پروپوزال از طرح مجری به گروه مربوطه و تصویب در گروه و تعیین 2-3 داور**
2. **بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی و تعیین داوران پیشنهادی (داخلی و خارجی )در گروه مربوطه و ارسال به دانشکده مربوطه**
3. **تعیین مبلغ آن با توجه به گرنت هیات علمی و با توجه به آیین نامه داخلی و خارجی**
4. **ارسال نتایج داوری از طرف دانشکده به معاونت پژوهشی به صورت محرمانه**
5. **بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه**
6. **پس از تایید اعلام کتبی به مجری محترم جهت مراحل عقد قرارداد با ایشان**
7. **ارسال یک نسخه از قرارداد امضا شده به مجری**
8. **درخواست 25% طرح از طرف مجری به معاونت پژوهش پس از امضای قرارداد**
9. **ارسال گزارشات مرحله ای از طرف مجری به معاونت پژوهش**
10. **پرداخت هزینه های مرحله ای طرح از طرف پژوهش به مجری**

**10-بعد از اتمام طرح ارسال گزارش نهایی از طرف مجری به معاونت پژوهشی و پس از داوری توسط یک داور داخلی، دو نسخه از گزارش نهایی صحافی شده به همراه یک CD در قالب word,PDF و فرم ارسال گزارش به همراه کپی کارت ملی توسط مجری به حوزه معاونت پژوهشی ارسال می گردد.**

**با آرزوی توفیق الهی**

**ایمان سوری نژاد**

**مدیر پژوهش و فناوری**